



## FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Kode Dokumen	: AK/PEMBLJ/09	AreaDokumen	: FE UNIMED
Tanggal Berlaku	: Januari 2020	Revisi	: 2
Tanggal Revisi	: November 2019	Halaman	: 1 dan 2

### PROSEDUR PEMINDAHAN JADWAL PEMBELAJARAN

#### 1. TUJUAN

FE Unimed menjamin pemindahan jadwal kegiatan pembelajaran berlangsung tertib dan lancar, sesuai dengan sasaran pembelajaran.

#### 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini melingkupi sebaran mata kuliah pada semester berjalan, jadwal kuliah sebelum dan sesudah pemindahan di semua program studi di lingkungan UNIMED.

#### 3. URAIAN UMUM

- 3.1 Pemindahan jadwal pembelajaran dapat dilakukan secara insidental ataupun permanen
- 3.2 Pemindahan jadwal pembelajaran hanya dapat dilakukan karena hari libur nasional, tugas/kepentingan UNIMED atau alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.

#### 4. DEFINISI

- 4.1 Jadwal adalah aturan tatap muka berhubungan dengan hari, tempat, dan waktu berlangsungnya proses pembelajaran.
- 4.2 Pembelajaran adalah kegiatan tatap muka terstruktur antara dosen dengan mahasiswa, sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada program studi.
- 4.3 Pembelajaran dapat terdiri dari perkuliahan, diskusi kelompok, praktikum, tutorial, ataupun kegiatan lain yang sesuai dengan kurikulum pada program studi.

#### 5. PROSEDUR

- 5.1 Dosen Pembina
  - 5.1.1 Memberitahu TU program studi minimal 1 jam sebelum jadwal semula pembelajaran dimulai.
  - 5.1.2 Mengisi format pemindahan jadwal pembelajaran yang telah disediakan Program Studi yang memperhatikan jadwal pembelajaran lain dari mahasiswa peserta.
- 5.2 TU Program Studi
  - 5.2.1 Menindaklanjuti permintaan pemindahan jadwal pembelajaran dari dosen pembina di hari yang sama dengan permintaan jadwal pengganti.
  - 5.2.2 Apabila permintaan jadwal bersamaan dengan jadwal pembelajaran lain dari mahasiswa peserta pembelajaran, memberitahukan dosen pembina untuk mencari alternatif jadwal lain.
  - 5.2.3 Apabila permintaan jadwal tidak berbenturan dengan jadwal pembelajaran lain dari mahasiswa peserta pembelajaran, berkoordinasi dengan Ur. Akademik Fakultas untuk penentuan ruangan.
- 5.3 Bagian Akademik Fakultas
  - 5.3.1 Menerima permintaan penggunaan ruangan untuk pembelajaran jadwal pengganti.
  - 5.3.2 Mencarikan ruangan kelas untuk pembelajaran sesuai permintaan jadwal jika memungkinkan.
  - 5.3.3 Memberitahukan kepada TU Program Studi ketersediaan / tidaknya ruangan kelas.
- 5.4 TU Program Studi
  - 5.4.1 berkoordinasi dengan dosen pembina tentang ruang pembelajaran dari jadwal pembelajaran pengganti.
  - 5.4.2 Apabila tidak tersedia ruangan kelas, meminta dosen pembina untuk mencari jadwal

	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen : AK/PEMBLJ/09	AreaDokumen : FE UNIMED
	Tanggal Berlaku : Januari 2020	Revisi : 2
	Tanggal Revisi : November 2019	Halaman : 1 dan 2
<b>PROSEDUR PEMINDAHAN JADWAL PEMBELAJARAN</b>		

alternatif yang tetap memperhatikan jadwal pembelajaran yang lain dari mahasiswa peserta dan berkoordinasi dengan Ur. Akademik Fakultas untuk ruangan.

## 6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1 Prosedur Penugasan Dosen Pembelajaran.
- 6.2 Prosedur Penjadwalan Pembelajaran.
- 6.3 Prosedur Pelaksanaan Pembelajaran.

## 7. LAMPIRAN

- 7.1 –

## 8. DISTRIBUSI

- 8.1 Wakil Rektor I
- 8.2 Wakil Dekan I
- 8.3 Ketua Program Studi

## 9. PENGESAHAN DOKUMEN

Medan, Desember 2019

Ditandatangani Oleh  
 \_\_\_\_\_  
 FE UNIMED



Prof. Ira Maipita, M.Si., Ph.D  
 NIP : 197104032003121003