

	FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen : FE/PEMBLJ/05	Area Dokumen : FE Unimed
	Tanggal Berlaku : Januari 2020	Revisi : 2
	Tanggal Revisi : November 2019	Halaman : 1 dari 2
PROSEDUR PERSIAPAN PEMBELAJARAN		

1. TUJUAN

Mempersiapkan pembelajaran di Program Studi di lingkungan FE Unimed dengan maksimal, untuk menjamin kegiatan pembelajaran berlangsung tertib dan lancar, sesuai dengan sasaran pembelajaran.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini melingkupi RPP terintegrasi pendidikan karakter dan memuat *authentic assesment*, serta kontrak kuliah yang berlaku di lingkungan UNIMED.

3. URAIAN UMUM

- 3.1. Persiapan pembelajaran merupakan tanggung jawab ketua program studi dan Wakil Dekan I yang dibantu oleh staf.
- 3.2. Persiapan pembelajaran meliputi materi, jadwal, penggunaan ruang, peralatan pembelajaran, heregistrasi mahasiswa, dan administrasinya.

4. DEFINISI

- 4.1. Pembelajaran adalah kegiatan tatap muka terstruktur antara dosen dengan mahasiswa, sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada program studi.
- 4.2. Pembelajaran dapat terdiri dari perkuliahan, diskusi kelompok, praktikum, tutorial, ataupun kegiatan lain yang sesuai dengan kurikulum pada program studi.

5. PROSEDUR

- 5.1. Wakil Dekan I
 - 5.1.1. Memastikan heregistrasi mahasiswa sudah dilaksanakan.
 - 5.1.2. Memastikan instrumen pembelajaran, seperti jadwal pembelajaran, ruang kelas dan perlengkapannya sudah disiapkan sebelum pembelajaran dimulai.
- 5.2. Ketua Program Studi di Lingkungan FE Unimed
 - 5.2.1. Mengundang dosen di lingkungannya untuk rapat penugasan dosen pada semester berjalan.
 - 5.2.2. Memastikan dosen Pembina pembelajaran, sudah menerima sebaran matakuliah yang diampu dari ketua program studi.
 - 5.2.3. Memastikan dosen Pembina pembelajaran sudah menerima dan menyetujui jadwal pembelajaran.
 - 5.2.4. Memastikan sarana laboratorium, yaitu ruang, peralatan, bahan habis-pakai, modul, tenaga pendukung, yang diperlukan tersedia sebelum pembelajaran dimulai.
- 5.3. Dosen Pembina
 - 5.3.1. Menyerahkan RPP, dan kontrak perkuliahan kepada ketua program studi.
 - 5.3.2. Menjelaskan RPP dan kontrak perkuliahan sepanjang semester berjalan kepada mahasiswa.
 - 5.3.3. Membagikan handout/diktat sesuai dengan materi pembelajaran kepada mahasiswa sebelum pembelajaran dimulai.

	FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen : FE/PEMBLJ/05	Area Dokumen : FE Unimed
	Tanggal Berlaku : Januari 2020	Revisi : 2
	Tanggal Revisi : November 2019	Halaman : 2 dari 2
PROSEDUR PERSIAPAN PEMBELAJARAN		

5.4. TU Program Studi

- 5.4.1. Menyiapkan daftar hadir dosen dan mahasiswa per kelas paling lambat 3 hari sebelum awal pembelajaran dimulai.
- 5.4.2. Mengirim daftar isian berkas pembelajaran yang terdiri dari jadwal, materi pembelajaran kepada semua dosen pembina paling lambat 3 hari sebelum awal pembelajaran dimulai.

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1. Prosedur Heregistrasi
- 6.2. Prosedur Penugasan Dosen Pembelajaran
- 6.3. Prosedur Penjadwalan Pembelajaran
- 6.4. Prosedur Penggunaan Ruang Kelas

7. LAMPIRAN

- 7.1. –

8. DISTRIBUSI

- 8.1. Wakil Rektor I
- 8.2. Wakil Dekan I
- 8.3. Ketua Program Studi

9. PENGESAHAN DOKUMEN

Medan, Desember 2019

Disetujui Oleh

 DEKAN I FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI MEDAN



Prof. Inara Maipita, M.Si., Ph.D
 NIP : 19710403 200312 1 003