	FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen : FE/PEMBLI/03	Area Dokumen : FE Unimed
	Tanggal Berlaku : Januari 2020	Revisi : 2
	Tanggal Revisi : November 2019	Halaman : 1 dari 2
	PROSEDUR PENJADWALAN PEMBELAJARAN	

1. TUJUAN

Menjamin pelaksanaan pembelajaran di Program Studi di lingkungan FE Unimed berlangsung tertib, lancar dan efektif sesuai dengan sasaran pembelajaran.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku di semua program studi di lingkungan UNIMED.

3. URAIAN UMUM

- 3.1. Program studi di lingkungan FE Unimed membuat jadwal pembelajaran yang dilaporkan kepada Wakil Dekan I dan Wakil Rektor I.
- 3.2. Penjadwalan sesuai dengan penugasan dosen yang telah ditetapkan dan fasilitas ruangan yang tersedia di program studi, Fakultas atau gedung kuliah lain yang diperkenankan, berlaku pada semester/berjalan.

4. DEFINISI

- 4.1. Pembelajaran adalah kegiatan tatap muka terstruktur antara dosen dengan mahasiswa, sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada program studi di lingkungan FE Unimed.
- 4.2. Daftar penugasan dosen sementara sebelum heregistrasi dan daftar akhir penugasan dosen dinyatakan dalam surat keputusan Dekan.


5. PROSEDUR

5.1. Urusan Akademik Fakultas

- 5.1.1. Menerima daftar penugasan dosen pembelajaran sementara dari Wakil Dekan I dan daftar kesediaan mengajar dari Program studi di lingkungan FE Unimed.
- 5.1.2. Membuat jadwal pembelajaran dengan format yang ditentukan, yang memuat matakuliah / bagian pembelajaran, dosen pembina, semester / kelas, dan ruangan.
- 5.1.3. Berkoordinasi dengan program studi Pendidikan Akuntansi dan Wakil Dekan I.
- 5.1.4. Berkoordinasi dengan Biro Administrasi akademik dalam hal penggunaan ruangan.

5.2. Wakil Dekan I

- 5.2.1. Memeriksa jadwal pembelajaran yang telah dibuat dan melakukan koreksi jika diperlukan.
- 5.2.2. Mengirim jadwal pembelajaran kepada Wakil Rektor I, Dekan dan tiap dosen yang ditugaskan paling lambat 3 minggu sebelum pembelajaran dimulai.
- 5.2.3. Ketua Program Studi di Lingkungan FE Unimed.
- 5.2.4. Memastikan kegiatan pembelajaran sesuai dengan jadwal dan ruangan yang sudah ditentukan.

	FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen : FE/PEMBLIJ/03	Area Dokumen : FE Unimed
	Tanggal Berlaku : Januari 2020	Revisi : 2
	Tanggal Revisi : November 2019	Halaman : 1 dari 2
	PROSEDUR PENJADWALAN PEMBELAJARAN	

525. Jika diperlukan, pembelajaran yang membutuhkan perubahan jadwal dan ruangan kelas harus dikoordinasikan dengan Urusan Akademik Fakultas.

5.3. Urusan Akademik Fakultas

53.1. Melakukan koreksi jadwal apabila diperlukan, yang disahkan oleh Wakil Dekan I, dan dikirimkan kepada Program Studi di lingkungan FE.

6. DOKUMEN TERKAIT

6.1. Prosedur penugasan dosen pembelajaran

7. LAMPIRAN

- 7.1. Jadwal Pembelajaran
- 7.2. Daftar Penggunaan Ruangan
- 7.3. Daftar Kesiediaan Mengajar

8. DISTRIBUSI

- 8.1. Wakil Rektor I
- 8.2. Wakil Dekan I
- 8.3. Ketua Program Studi

9. PENGESAHAN DOKUMEN

Medan, Desember 2019

Disetujui Oleh
Wakil Dekan I
FAKULTAS EKONOMI
UNIMED



Prof. Ingra Maipita, M.Si., Ph.D
NIP : 197104032003121003