	FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen : AK/PEMBLJ/11	Area Dokumen : FE UNIMED
	Tanggal Berlaku : Januari 2020	Revisi : 2
	Tanggal Revisi : November 2019	Halaman : 1 dari 2
PENANGANAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PEMBELAJARAN		

1. TUJUAN

Pelaksanaan pembelajaran di Program Studi di lingkungan FE Unimed berjalan lancar dan tertib sesuai dengan sasaran pembelajaran.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku di semua program studi di lingkungan UNIMED.

3. URAIAN UMUM


- 3.1 Daftar kehadiran dosen berupa daftar kehadiran manual.
- 3.2 Daftar kehadiran dosen manual merupakan bagian dari berita acara pembelajaran.
- 3.3 Penandatanganan kehadiran hanya dilakukan sesaat sebelum dan sesudah pembelajaran dilaksanakan.
- 3.4 Batas kehadiran minimal dalam pembelajaran, adalah yang tercantum dalam peraturan akademik UNIMED.

4. DEFINISI

- 4.1 Pembelajaran adalah kegiatan tatap muka terstruktur antara dosen dengan mahasiswa, sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada Program Studi di lingkungan FE Unimed.
- 4.2 Pembelajaran dapat terdiri dari perkuliahan, diskusi kelompok, tutorial, ataupun kegiatan lain yang sesuai dengan kurikulum pada Program Studi di lingkungan FE Unimed.

5. PROSEDUR

- 5.1 TU Program Studi di lingkungan FE Unimed.
 - 5.1.1 Menyiapkan berita acara pembelajaran untuk mengisi kehadiran dosen secara manual dalam pembelajaran sebelum pembelajaran dimulai.
- 5.2 Dosen
 - 5.2.1 Mengisi berita acara pembelajaran manual secara lengkap sesuai dengan proses pembelajaran.
 - 5.2.2 Mengisi berita acara pembelajaran pada sistem informasi akademik secara lengkap sesuai dengan proses pembelajaran.
- 5.3 TU Program Studi Pendidikan Akuntansi
 - 5.3.1 Melaporkan kehadiran dosen dalam pembelajaran secara berkala kepada Ketua Program Studi untuk keperluan honorarium ataupun tindak lanjut untuk menjaga mutu pembelajaran.
 - 5.3.2 Membuat rekapitulasi kehadiran dosen dalam pembelajaran yang diserahkan kepada ketua Program Studi di akhir semester melengkapi laporan pembelajaran.
- 5.4 Ketua Program Studi di lingkungan FE Unimed.
 - 5.4.1 Mengambil tindak lanjut apabila dosen tidak hadir dalam pembelajaran 3 kali berturut-turut.
 - 5.4.2 Menerima rekapitulasi kehadiran dosen dari tim moneyv Program Studi di lingkungan FE Unimed dalam pembelajaran setiap semester / blok, untuk melengkapi laporan pembelajaran.
 - 5.4.3 Mengambil tindak lanjut apabila kehadiran dosen dalam pembelajaran kurang dari batas minimal pembelajaran.

	FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen : AK/PEMBLJ/11	Area Dokumen : FE UNIMED
	Tanggal Berlaku : Januari 2020	Revisi : 2
	Tanggal Revisi : November 2019	Halaman : 1 dari 2
PENANGANAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PEMBELAJARAN		

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1 Peraturan Akademik UNIMED
- 6.2 Prosedur Pelaksanaan Pembelajaran
- 6.3 Prosedur Pemindahan Jadwal Pembelajaran

7. LAMPIRAN

- 7.1 –

8. DISTRIBUSI

- 8.1 Wakil Rektor I
- 8.2 Wakil Dekan I
- 8.3 Ketua Program Studi

9. PENGESAHAN DOKUMEN

Medan, Desember 2019

Disetujui Oleh

 FE UNIMED



Prof. Indra Maipita, M.Si., Ph.D
 NIP : 19710403 200312 1 003