

	<b>FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>			
	Kode Dokumen : AK/PEMBLJ/	Area Dokumen : FE		
	Tanggal Berlaku :	Revisi : Ke-		
	Tanggal Revisi :	Halaman :		
<b>STANDAR PENGELOLAAN</b>				
<b>Proses</b>	<b>Penanggungjawab</b>			<b>Tanggal</b>
	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Tandatangan</b>	
1. Perumusan	Sri Mutmainnah	Task Force		
	Haryadi			
2. Pemeriksaan				
3. Persetujuan	Thamrin	PD I		
4. Penetapan	Indra Maipita	Dekan		
5. Pengendalian	Thamrin	PD I		
<b>STANDAR PENGELOLAAN</b>				
1. Definisi Istilah	Yang dimaksud dengan pengelolaan adalah langkah-langkah dinamis dan sistematis menuju pencapaian tujuan dengan menggunakan dukungan sumber daya yang tersedia (Sumber Daya Manusia, bahan, peralatan, metode kerja, modal, dan potensi pasar).			
2. Rasional	Adanya Standar pengelolaan akan dapat menjamin proses pendidikan yang berkualitas.			
3. Pernyataan Isi Standar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki visi, misi, strategi, dan program yang jelas.</li> <li>2. Memiliki sistem kepemimpinan yang efektif.</li> <li>3. Memiliki sistem perencanaan yang baik, berupa Renstra jangka pendek dan Renstra jangka panjang.</li> <li>4. Memiliki sistem kelembagaan yang efektif dan efisien.</li> <li>5. Memiliki sistem manajemen akademik yang baik dan akuntabel.</li> <li>6. Memiliki sistem manajemen kemahasiswaan yang baik dan akuntabel.</li> <li>7. Memiliki sistem manajemen penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang baik dan akuntabel.</li> </ol>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>8. Memiliki sistem manajemen fasilitas dan infrastruktur yang baik dan akuntabel.</li> <li>9. Memiliki sistem manajemen sumber daya manusia yang baik dan akuntabel.</li> <li>10. Memiliki sistem manajemen keuangan yang baik dan akuntabel.</li> <li>11. Memiliki sistem manajemen pengembangan SDM yang baik.</li> <li>12. Memiliki manajemen sistem informasi berbasis IT/ICT yang baik.</li> <li>13. Memiliki sistem penjaminan mutu yang baik.</li> <li>14. Memiliki sistem pengawasan internal dan eksternal yang baik.</li> </ul>
4. Strategi Pencapaian Isi Standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Disusun sistem manajemen internal yang mencakup seluruh bidang di atas.</li> <li>2. Dibentuk Gugus Penjamin Mutu di tingkat fakultas.</li> <li>3. Dibentuk lembaga pengawas kinerja pimpinan unit kerja.</li> <li>4. Dilakukan monev terhadap kinerja pimpinan unit kerja.</li> </ul>
5. Indikator	Kegiatan ini dianggap berhasil jika 80% standar tersebut di atas terpenuhi.
5. Pihak yang bertanggung jawab memenuhi isi standar	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Dekan dan PD I (Akademik)</li> <li>2. Ketua Prodi</li> <li>3. Gugus Penjamin Mutu</li> </ul>
4. Referensi	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Sisdiknas tahun 2003 pasal 50 ayat 2.</li> <li>2. Standar Pengelolaan Unimed tahun 2011.</li> <li>3. UU RI No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> </ul>