



FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN

Kode Dokumen	: AK/PEMBLJ/15	Area Dokumen	: FE UNIMED
Tanggal Berlaku	: Januari 2016	Revisi	: -
Tanggal Revisi	:	Halaman	: 1 dari 3

PROSEDUR EVALUASI PEMBELAJARAN

1. TUJUAN

Mencapai mutu pembelajaran berlangsung sesuai dengan sasaran pembelajaran dan memberikan kepuasan kepada mahasiswa melalui evaluasi pembelajaran.

2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini berlaku di semua program studi di lingkungan UNIMED.

3. URAIAN UMUM

- 3.1 Secara periodik, Fakultas melakukan evaluasi proses pembelajaran terhadap dosen minimal 1 kali setiap semester.
- 3.2 Evaluasi Proses Pembelajaran dilakukan dengan menyebarkan kuesioner terhadap mahasiswa pada akhir pembelajaran, membuat rekapitulasi kehadiran dosen dalam proses Pembelajaran, dan hasil penilaian/ujian kegiatan pembelajaran.
- 3.3 Pembuatan kuesioner dilakukan oleh Pembantu Rektor I atau tim yang ditunjuk oleh Pembantu Rektor I.
- 3.4 Evaluasi dilaksanakan terhadap masing-masing dosen dalam membuat rancangan, menyajikan pembelajaran, dan mengevaluasi/menilai hasil belajar mahasiswanya.

4. DEFINISI

- 4.1 Pembelajaran adalah kegiatan tatap muka terstruktur antara dosen dengan mahasiswanya, sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada Program Studi di lingkungan FE Unimed.
- 4.2 Pembelajaran dapat terdiri dari perkuliahan, diskusi kelompok, tutorial atau kegiatan lain yang sesuai dengan kurikulum pada Program Studi di lingkungan FE Unimed.
- 4.3 Kuesioner pembelajaran adalah serangkaian daftar pertanyaan yang diisi oleh mahasiswa Program Studi di lingkungan FE Unimed, yang digunakan untuk pengukuran evaluasi pembelajaran yang menyangkut dosen, sarana, dan sistem pembelajaran, yang diisi mahasiswa peserta pembelajaran di akhir semester.
- 4.4 Bukti pertanyaan kuisisioner ditujukan untuk mengevaluasi setiap mata kuliah yang melingkupi semua dosen pembina yang terlibat.
- 4.5 SPI adalah satuan pengendalian internal, organisasi penjaminan mutu di tingkat Rektorat.
- 4.6 Evaluasi pembelajaran dilakukan setiap semester.

	FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen : AK/PEMBLJ/15	Area Dokumen : FE UNIMED
	Tanggal Berlaku : Januari 2016	Revisi : -
	Tanggal Revisi :	Halaman : 1 dari 3
PROSEDUR EVALUASI PEMBELAJARAN		

5. PROSEDUR

5.1 Pembantu Rektor I

- 5.1.1 Menetapkan Kuesioner dan yang berlaku setiap tahun akademik, untuk evaluasi kegiatan pembelajaran, yang berkoordinasi dengan SPI.

5.2 SPI

- 5.2.1 Membentuk tim pelaksanaan kuesioner yang disahkan Rektor, yang terdiri dari unsur program studi, fakultas dan rektorat, dengan berkoordinasi dengan unit kerja tiap semester.
- 5.2.2 Memperbanyak dan menyebarkan kuesioner pembelajaran melalui tim pelaksana kepada peserta pembelajaran paling lambat 1 minggu sebelum akhir semester.
- 5.2.3 Mengumpulkan dan mengolah hasil kuesioner yang dibantu tim.
- 5.2.4 Melaporkan hasil kuesioner pembelajaran kepada Pembantu Rektor I.

5.3 Pembantu Rektor I


- 5.3.1 Menerima hasil kuesioner pembelajaran dari SPM.

5.4 Ketua Program Studi di Lingkungan FE Unimed.

- 5.4.1 Menyiapkan data kelengkapan yang dipergunakan dalam evaluasi pembelajaran, sesuai format terlampir, yang berkoordinasi dengan Program Studi Pendidikan Akuntansi
- 5.4.2 Menerima kuesioner pembelajaran dari Pembantu Rektor I dan mendistribusikannya kepada mahasiswa untuk diisi.
- 5.4.3 Menerima kuesioner yang telah diisi oleh mahasiswa dan mengadakan tindak lanjut jika diperlukan.
- 5.4.4 Mengadakan rapat internal sebagai bahan evaluasi perbaikan pada proses pembelajaran semester berikutnya.
- 5.4.5 Memberikan laporan evaluasi pembelajaran setiap semester kepada Pembantu Rektor I, melalui Pembantu Dekan I.

6. DOUMEN TERKAIT

- 6.1 Prosedur Penugasan Dosen Pembelajaran
- 6.2 Prosedur Penjadwalan Pembelajaran
- 6.3 Prosedur Pelaksanaan Pembelajaran

	FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen : AK/PEMBLJ/15	Area Dokumen : FE UNIMED
	Tanggal Berlaku : Januari 2016	Revisi : -
	Tanggal Revisi :	Halaman : 1 dari 3
PROSEDUR EVALUASI PEMBELAJARAN		

7. LAMPIRAN

7.1 –

8. DISTRIBUSI

8.1 Pembantu Rektor I

8.2 Pembantu Dekan I

8.3 Ketua Prodi

9. PENGESAHAN DOKUMEN

Disetujui Oleh

Dekan FE UNIMED

Drs. Kustoro Budiarta, ME.

NIP : 196809141992031002