	FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen : Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 1 dari 3
PROSEDUR PENETAPAN TOPIK PENELITIAN SKRIPSI		

1. TUJUAN

Penentuan topik penelitian dalam proses penentuan judul skripsi sebagai syarat penyelesaian tugas akhir untuk memperoleh gelar sarjana.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi penentuan topik dalam memperoleh judul skripsi didalam lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan

3. URAIAN UMUM


- 3.1. Setiap mahasiswa memulai konsultasi dengan dosen PS
- 3.2. Dosen PS melakukan pembimbingan dengan menetapkan judul
- 3.3. mahasiswa menetapkan outline dibawah bimbingan dosen PS
- 3.4. Jurusan/prodi menetapkan outline penelitian
- 3.5. Mahasiswa menyusun proposal penelitian dengan bimbingan dosen PS

4. DEFINISI


- 4.1. Pembimbingan adalah proses kegiatan tatap muka terstruktur antara dosen dengan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir untuk memperoleh gelar sarjana.
- 4.2. Dosen program studi adalah tenaga pendidik yang ditugaskan pada jurusan/prodi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan
- 4.3. Skripsi adalah tugas akhir dalam proses penelitian sebagai syarat memperoleh gelar sarjana
- 4.4. Kartu kendali kepembimbingan adalah kartu kendali yang berisikan pertemuan yang dilakukan antara dosen dan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir/skripsi.
- 4.5. Topik penelitian adalah topik yang akan digunakan mahasiswa dalam menentukan judul skripsi.
- 4.6. Surat permintaan kesediaan dosen PS adalah surat mengenai kesediaan dosen PS dalam membimbing mahasiswa menyelesaikan skripsi sampai ke siding akhir.

5. PROSEDUR

- 5.1. Mahasiswa memulai konsultasi kepada dosen PS dengan:

	FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen : Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 2 dari 3
PROSEDUR PENETAPAN TOPIK PENELITIAN SKRIPSI		

- 5.1.1. Membawa surat permintaan kesediaan dosen PS membimbing mahasiswa yang telah ditandatangani oleh Ketua Jurusan dan Dekan (c/q. Pembantu Dekan I) untuk penetapan judul penelitian.
- 5.1.2. Membawa trend topik penelitian yang ditetapkan oleh jurusan.
- 5.1.3. Membawa kartu kendali pada setiap pembimbingan dan diisi oleh dosen PS.
- 5.2. Dosen PS membimbing mahasiswa dalam menetapkan judul penelitian skripsi sesuai dengan trend penelitian yang ditetapkan Jurusan.
- 5.3. Mahasiswa menyusun outline dibawah bimbingan Dosen PS sesuai dengan judul yang telah disepakati pada butir 2. Outline penelitian maksimal 2 (dua) halaman dan berisi:
 - 5.3.1. Judul penelitian
 - 5.3.2. Latar belakang
 - 5.3.3. Masalah yang diteliti
 - 5.3.4. Tujuan penelitian
- 5.4. Kelayakan outline penelitian ditetapkan oleh jurusan/prodi dengan mempertimbangkan:
 - 5.4.1. Kesesuaian outline penelitian yang diajukan mahasiswa dengan trend penelitian yang ditawarkan jurusan/prodi
 - 5.4.2. Outline penelitian mahasiswa Program Studi Kependidikan harus menyangkut bidang pendidikan ekonomi, sedang outline penelitian mahasiswa program studi non kependidikan harus menyangkut bidang Akuntansi, Manajemen, Ilmu Ekonomi.
 - 5.4.3. Originalitas, aktualitas, dan tingkat kebutuhan jurusan.
- 5.5. Mahasiswa menyusun proposal penelitian dengan bimbingan dosen pembimbing skripsi dengan berpedoman kepada “Buku Pedoman Penulisan Skripsi dan Proposal Penelitian” edisi terakhir yang diterbitkan Fakultas Ekonomi Unimed.
- 5.5. Masa pembimbingan proposal penelitian minimal 2 (dua) bulan dan maksimal 3 (tiga) bulan terhitungn mulai penandatanganan surat pernyataan kesediaan dosen PS membimbing mahasiswa.
- 5.5. Jika masa pembimbingan lebih dari 3 (tiga) bulan akibat komunikasi yang tidak lancar dengan dosen pembimbing, maka ketua jurusan/prodi dapat mengambil kebijakan yang tidak merugikan mahasiswa.
- 5.5. Jika masa pembimbingan lebih dari 3 (tiga) bulan akibat kelalaian mahasiswa, maka dosen PS berhak menolak menjadi dosen PS mahasiswa yang bersangkutan dan mengembalikannya ke jurusan.
- 5.5. Untuk mengambil kebijakan butir 7 dan 8, jurusan dapat menggunakan kartu kendali

	FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen : Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 3 dari 3
PROSEDUR PENETAPAN TOPIK PENELITIAN SKRIPSI		

kepembimbingan.

6. DOKUMEN TERKAIT

6.1. Prosedur pengajuan judul skripsi

7. LAMPIRAN

7.1. Surat Permintaan Kesiediaan Dosen PS

7.2. Kartu Kendali Pembimbingan

7.3. Outline penelitian

8. DISTRIBUSI

8.1. Dekan

8.2. Pembantu Dekan I

8.3. Ketua Jurusan / Program Studi

9. PENGESAHAN DOKUMEN

Disetujui Oleh

Dekan FE

Prof. Indra Maipita, M.Si., Ph.D

NIP : 19710403 200312 1 003