	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen : Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 1 dari 3
<b>PROSEDUR PENULISAN DAN PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI</b>		

## 1. TUJUAN

Memberikan pedoman pengajuan dan format penulisan proposal skripsi.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi bagaimana proses penulisan proposal yang didalamnya isi dari proposal tersebut dan mengajukannya kepada dosen pembimbing di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan

## 3. URAIAN UMUM


- 3.1. Mahasiswa mengajukan proposal skripsi telah memperoleh 100 sks
- 3.2. Proposal skripsi ditulis sesuai dengan format yang ditetapkan jurusan
- 3.3. Proposal diserahkan kepada jurusan
- 3.4. Penilaian kelayakan dilakukan oleh pengurus jurusan untuk ditentukan diterima atau ditolak

## 4. DEFINISI

- 4.1. Proposal skripsi adalah draft skripsi sesuai dengan keilmuan jurusan dan program studi.
- 4.2. Pembimbingan adalah proses kegiatan tatap muka terstruktur antara dosen dengan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir untuk memperoleh gelar sarjana.
- 4.3. Dosen pembimbing skripsi adalah dosen yang ditugaskan ketua jurusan atau ketua program studi dalam membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi atau tugas akhir
- 4.4. Skripsi adalah tugas akhir dalam proses penelitian sebagai syarat memperoleh gelar sarjana

## 5. PROSEDUR

- 5.1. Mahasiswa yang jumlah SKS-nya telah mencapai 100 SKS dan telah lulus matakuliah metodologi penelitian dan seminar dapat mengajukan proposal skripsi
- 5.2. Proposal skripsi dapat berdasarkan makalah mata kuliah seminar yang sudah direvisi atau yang lain
- 5.3. Proposal skripsi wajib ditulis sesuai dengan format yang ditetapkan jurusan (lihat lembaran penulisan proposal dan skripsi jurusan)

	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen : Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 2 dari 3
<b>PROSEDUR PENULISAN DAN PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI</b>		

- 5.4. Dalam pembuatan proposal skripsi, mahasiswa dapat berkonsultasi secara informal dengan dosen yang dikehendaki. Proses dan waktu konsultasi dikompromikan sendiri dengan dosen yang bersangkutan
- 5.5. Proposal skripsi diserahkan kepada pengurus jurusan
- 5.6. Penilaian kelayakan proposal (diterima, ditunda, atau ditolak) dilakukan oleh pengurus jurusan. Dalam kasus tertentu, pengurus jurusan dapat meminta pertimbangan reviewer yang ditunjuk.
- 5.7. Proposal dikategorikan diterima apabila topik yang diajukan belum pernah diajukan, permasalahan dan tujuan jelas, dan datanya dapat dijangkau. Apabila topik yang diajukan sudah pernah dibahas tetapi mahasiswa dapat menunjukkan kelebihan penelitiannya maka proposal dapat diterima.
- 5.8. Proposal dikategorikan ditunda apabila secara substansial topik yang diajukan mempunyai peluang untuk dilanjutkan sebagai skripsi, tetapi memerlukan beberapa perbaikan. Proposal yang sudah diperbaiki sesuai dengan saran pengurus jurusan diajukan kembali.
- 5.9. Proposal dikategorikan ditolak apabila terdapat satu atau lebih hal-hal dibawah ini:
  - 5.1.1. Topik yang diajukan pernah dibahas orang lain sedangkan mahasiswa yang bersangkutan tidak dapat menunjukkan kelebihan penelitian yang akan dilakukannya
  - 5.1.2. Topik yang diajukan diluar wilayah kajian program studi
  - 5.1.3. Permasalahan dan tujuan tidak jelas
  - 5.1.4. Datanya tidak dapat dijangkau
- 5.10. Apabila proposal dinyatakan ditolak mahasiswa harus membuat proposal baru dan mengikuti prosedur penulisan dan pengajuan proposal skripsi.

## **6. DOKUMEN TERKAIT**


- 6.1. Prosedur penentuan dosen PS
- 6.2. Prosedur penentuan topik penelitian

## **7. LAMPIRAN**

- 7.1. Pedoman penulisan skripsi

## **8. DISTRIBUSI**

- 8.1. Dekan

	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen :Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 3 dari 3
<b>PROSEDUR PENULISAN DAN PENGAJUAN PROPOSAL SKRIPSI</b>		

8.2. Pembantu Dekan I

8.3. Ketua Jurusan / Program Studi

## 9. PENGESAHAN DOKUMEN

Disetujui Oleh

Dekan FE

Prof. Indra Maipita, M.Si., Ph.D  
NIP : 19710403 200312 1 003