


| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
|  | FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN | |
| | Kode Dokumen : | Area Dokumen : Fakultas |
| | Tanggal Berlaku : | Revisi : 1 (satu) |
| | Tanggal Revisi : 7 September 2015 | Halaman : 1 dari 3 |
| PROSEDUR PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI | | |

1. TUJUAN

Dalam menentukan proses pembimbingan skripsi yang termasuk didalamnya form penulisan proposal dan skripsi.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini meliputi proses penulisan skripsi dan panduan penulisan skripsi didalam lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan


3. URAIAN UMUM

- 3.1. Mahasiswa yang proposal diterima wajib berkonsultasi dengan dosen pembimbing
- 3.2. Jadwal pembimbingan ditentukan mahasiswa bersama dosen pembimbingnya
- 3.3. Apabila dalam satu semester tidak menunjukkan kemajuan skripsinya, maka jurusan berhak mengadakan evaluasi
- 3.4. Mahasiswa juga berhak mengajukan keberatan apabila dosen pembimbingnya tidak menepati waktu yang telah dijanjikan


4. DEFINISI

- 4.1. Pembimbingan adalah proses kegiatan tatap muka terstruktur antara dosen dengan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir untuk memperoleh gelar sarjana.
- 4.2. Dosen program studi adalah tenaga pendidik yang ditugaskan pada jurusan/prodi di Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan
- 4.3. Skripsi adalah tugas akhir dalam proses penelitian sebagai syarat memperoleh gelar sarjana
- 4.4. Dosen pembimbing skripsi adalah dosen yang ditugaskan ketua jurusan atau ketua program studi dalam membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi atau tugas akhir
- 4.5. Kartupembimbingan skripsi adalah kartu kendali untuk mengevaluasi proses pembimbingan skripsi dimana didalamnya terdapat jadwal pembimbingan skripsi antara mahasiswa dan dosen.

5. PROSEDUR

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
|  | FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN | |
| | Kode Dokumen : | Area Dokumen : Fakultas |
| | Tanggal Berlaku : | Revisi : 1 (satu) |
| | Tanggal Revisi : 7 September 2015 | Halaman : 2 dari 3 |
| PROSEDUR PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI | | |

- 5.1. Mahasiswa yang proposalnya dinyatakan telah diterima wajib berkonsultasi dengan dosen pembimbing yang telah ditentukan untuk menentukan jadwal pembimbingan paling lambat dua minggu setelah pengumuman.
- 5.2. Jadwal pembimbingan ditentukan mahasiswa bersama dosen pembimbingnya dan ditulis pada pada kartu pembimbingan skripsi, baik yang dibawa mahasiswa maupun dosen pembimbing
- 5.3. Mahasiswa yang tidak melakukan bimbingan dalam waktu yang telah ditentukan selama tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang dapat diterima akan diberi peringatan secara tertulis oleh pembimbing atau pengurus jurusan. Apabila setelah dua minggu peringatan pertama tidak diindahkan, dikeluarkan peringatan kedua. Apabila setelah dua minggu peringatan kedua tidak diindahkan, dikeluarkan peringatan ketiga.
- 5.4. Apabila setelah dua minggu peringatan ketiga tidak diindahkan, dosen pembimbing berhak mengajukan keberatan secara tertulis dan mengembalikan tugas pembimbingnya kepada pengurus jurusan. Pengurus jurusan berhak menentukan dosen pembimbing pengganti tanpa persetujuan mahasiswa.
- 5.5. Apabila dalam jangka satu semester mahasiswa tidak dapat menunjukkan kemajuan skripsinya, maka jurusan berhak mengadakan evaluasi. Evaluasi dilakukan dengan mempertimbangkan keterangan yang diberikan oleh pembimbing dan mahasiswa bersangkutan untuk menentukan diteruskannya skripsi tersebut atau harus diganti topik lain dengan mengikuti prosedur penulisan dan pengajuan proposal skripsi.
- 5.6. Setiap kali melakukan pembimbingan skripsi, mahasiswa harus membawa kartu pembimbingan skripsi untuk dimintakan tanda tangan dosen pembimbingnya dan menandatangani kartu bimbingan skripsi yang disimpan oleh dosen pembimbing.
- 5.7. Mahasiswa juga berhak mengajukan keberatan apabila dosen pembimbingnya tidak menepati waktu yang telah dijanjikan selama tiga kali waktu pembimbingan secara berturut-turut dan tidak menggantinya tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
- 5.8. Proses pengajuan keberatan dapat dilakukan mahasiswa dengan mengirim surat keberatan secara tertulis kepada pengurus jurusan dengan melampirkan bukti.
- 5.9. Pembimbing skripsi dikatakan tidak menepati waktu pembimbingan apabila:
 - 5.1.1. Tiga kali berturut-turut tidak menepati waktu pembimbingan yang telah disepakati dan tidak menggantinya tanpa alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - 5.1.2. Mendapat tugas khusus dari UNIMED minimal tiga bulan secara terus menerus yang tidak memungkinkan pembimbingan tanpa mengembalikan tugas pembimbingnya kepada pengurus jurusan Dosen pembimbing skripsi

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------|
|  | FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN | |
| | Kode Dokumen : | Area Dokumen : Fakultas |
| | Tanggal Berlaku : | Revisi : 1 (satu) |
| | Tanggal Revisi : 7 September 2015 | Halaman : 3 dari 3 |
| PROSEDUR PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI | | |

yang mendapat tugas khusus sehingga tidak memungkinkan pembimbingan wajib memberitahukan kepada pengurus jurusan dan mahasiswa bimbingannya

6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1. Prosedur pengajuan proposal skripsi
- 6.2. Prosedur penentuan topik penelitian

7. LAMPIRAN

- 7.1. Kartu pembimbingan skripsi

8. DISTRIBUSI

- 8.1. Dekan
- 8.2. Pembantu Dekan I
- 8.3. Ketua Jurusan / Program Studi

9. PENGESAHAN DOKUMEN

Disetujui Oleh

Dekan FE

Prof. Indra Maipita, M.Si., Ph.D
NIP : 19710403 200312 1 003