	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen : Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 1 dari 5
<b>PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN MEMPERTAHAKAN SKRIPSI</b>		

## 1. TUJUAN

Pelaksanaan proses ujian mempertahankan skripsi sebagai proses akhir dari skripsi.

## 2. RUANG LINGKUP


Prosedur ini meliputi proses penentuan dosen penguji skripsi, proses pelaksanaan, penentuan tanggal sampai mahasiswa dinyatakan lulus ataupun tidak lulus dalam mempertahankan skripsi didalam lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Medan

## 3. URAIAN UMUM

- 3.1. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian mempertahankan skripsi kepada dekan
- 3.2. Jurusan mengirimkan berkas permohonan mahasiswa untuk ujian mempertahankan skripsi
- 3.3. Dekan menerbitkan SK pengangkatan panitia ujian
- 3.4. Fakultas menerbitkan undangan ujian mempertahankan skripsi
- 3.5. Pembukaan sidang mempertahankan skripsi dibuka oleh pimpinan fakultas atau ketua jurusan
- 3.6. Hasil penelitian wajib dipresentasikan
- 3.7. Kelulusan mempertahankan skripsi didasarkan pada standar penilaian
- 3.8. Ujian mempertahankan skripsi ditutup oleh pimpinan fakultas atau ketua jurusan

## 4. DEFINISI


- 4.1. Pembimbingan adalah proses kegiatan tatap muka terstruktur antara dosen dengan mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir untuk memperoleh gelar sarjana.
- 4.2. Panitia ujian adalah panitia yang dibentuk untuk mempersiapkan ujian mempertahankan skripsi
- 4.3. Tim penguji skripsi adalah tim yang dibentuk oleh panitia ujian yang terdiri dari 6 orang yaitu 5 orang dosen penguji dan 1 orang dosen PS, dosen PS bertugas sebagai moderator
- 4.4. SK pengangkatan panitia ujian adalah surat yang dikeluarkan oleh dekan sebagai bukti pembentukan panitia persiapan ujian mempertahankan skripsi
- 4.5. Skripsi adalah tugas akhir dalam proses penelitian sebagai syarat memperoleh gelar sarjana
- 4.6. Dosen pembimbing skripsi adalah dosen yang ditugaskan ketua jurusan atau ketua

	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen : Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 2 dari 5
<b>PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN MEMPERTAHANKAN SKRIPSI</b>		

program studi dalam membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan skripsi atau tugas akhir


## 5. PROSEDUR

- 5.1. Mahasiswa wajib hadir 15 menit sebelum ujian dimulai
- 5.2. Panitia ujian wajib hadir 5 menit sebelum ujian dimulai
- 5.3. Pakaian mahasiswa : pria pakai jas berdasasi dengan celana warna gelap, wanita pakai blezer dengan rok warna gelap cat: Pakaian rapi dan sopan.
- 5.4. Dosen pria pakai jas mini/safari atau kemeja lengan panjang berdasasi, dosen wanita pakai Pakaian Sipil Harian/blezer
- 5.5. Setiap mahasiswa wajib mengikuti ujian mempertahankan skripsi dihadapan tim penguji yang ditetapkan oleh Dekan berdasarkan rekomendasi Ketua Jurusan.
- 5.6. Tim penguji skripsi terdiri dari 6 orang, yaitu 5 orang dosen penguji dan 1 orang Dosen PS, Dosen PS bertugas sebagai moderator.
- 5.7. Mahasiswa mengajukan permohonan ujian mempertahankan skripsi kepada Dekan dengan mengisi format dan melampirkan:
  - 5.7.1. T2 sementara dari Puskom/Jurusan (tanda bukti telah lulus seluruh matakuliah yang diwajibkan diluar skripsi).
  - 5.7.2. Skripsi yang telah disetujui dan ditandatangani oleh dosen PS.
  - 5.7.3. Photocopy kwitansi pembayaran SPP terakhir.
  - 5.7.4. Kartu kendali bimbingan skripsi yang asli.
- 5.8. Jurusan mengirimkan berkas permohonan mahasiswa untuk ujian mempertahankan skripsi lengkap dengan semua lampiran.
- 5.9. Jumlah mahasiswa yang mengikuti ujian mempertahankan skripsi untuk setiap gelombang disesuaikan dengan mempertimbangkan:
  - 5.9.1. Banyaknya ruangan ujian yang tersedia.
  - 5.9.2. Jumlah mahasiswa yang diuji oleh satu orang dosen penguji tidak melebihi 3 orang mahasiswa dalam satu gelombang.
  - 5.9.3. Jumlah mahasiswa peserta ujian dalam satu kelompok maksimal 4 (empat) orang.
- 5.10. Dekan menerbitkan SK pengangkatan panitia ujian mempertahankan skripsi (Lampiran 11).
- 5.11. Fakultas menerbitkan undangan ujian mempertahankan skripsi paling lambat 2 hari setelah pengiriman berkas dari Jurusan.
- 5.12. Undangan ujian skripsi harus sudah sampai di tangan panitia ujian paling lambat 3

	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen : Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 3 dari 5
<b>PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN MEMPERTAHAKAN SKRIPSI</b>		

hari sebelum tanggal ujian.

- 5.13. Undangan ujian mempertahankan skripsi di antar langsung oleh mahasiswa yang bersangkutan kepada panitia ujian, fasilitas untuk ujian dipersiapkan oleh pengawai jurusan bekerja sama dengan mahasiswa yang akan ujian.
- 5.14. Pembukaan sidang ujian mempertahankan skripsi dilakukan oleh pimpinan Fakultas atau Ketua Jurusan.
- 5.15. Apabila dosen penguji tidak hadir, maka ketua jurusan menetapkan dosen penguji pengganti.
- 5.16. Apabila dosen PS tidak hadir tanpa pemberitahuan dengan alasan yang jelas, maka ketua jurusan menunda pelaksanaan ujian mempertahankan skripsi.
- 5.17. Hasil penelitian skripsi wajib dipresentasikan di hadapan panitia ujian dalam bentuk power point atau minimal menggunakan OHP.
- 5.18. Waktu yang disediakan untuk satu orang mahasiswa yang ujian mempertahankan skripsi maksimal 90 menit dengan rincian 15 menit untuk penyajian, dan 75 menit untuk tanya jawab (25 menit setiap dosen penguji)
- 5.19. Pertanyaan dan saran-saran perbaikan dari setiap dosen penguji harus dicatat dosen PS dalam form (Lampiran 12) dan didokumentasikan di Jurusan dan satu lembar untuk mahasiswa yang akan diserahkan kembali pada saat menunjukkan hasil perbaikan skripsi kepada dosen penguji.
- 5.20. Fakultas menyediakan berkas-berkas ujian di antaranya adalah:
  - 5.20.1. Berita acara ujian mempertahankan skripsi (Lampiran 13).
  - 5.20.2. Lembar penilaian ujian mempertahankan skripsi (Lampiran 14).
  - 5.20.3. Rekapitulasi nilai ujian mempertahankan skripsi (Lampiran 15)
- 5.21. Kelulusan dalam ujian mempertahankan skripsi di dasarkan pada standar penilaian sebagaimana standar penilaian matakuliah lainnya sesuai kurikulum yang berlaku.
- 5.22. Pada akhir ujian, Ketua Jurusan sebagai sekretaris panitia ujian bersama panitia ujian lainnya mengadakan rapat untuk mengambil keputusan hasil ujian dan saran-saran yang akan diberikan.
- 5.23. Keputusan panitia ujian mempertahankan skripsi akan menghasilkan tiga alternatif keputusan yaitu:
  - 5.23.1. Lulus
  - 5.23.2. Lulus bersyarat
  - 5.23.3. Tidak lulus
- 5.24. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus bersyarat, diwajibkan melakukan perbaikan penulisan skripsi
- 5.25. Perbaikan penulisan skripsi dilakukan mahasiswa dengan ketentuan:

	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen : Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 4 dari 5
<b>PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN MEMPERTAHAKAN SKRIPSI</b>		


- 5.25.1. Perbaikan penulisan skripsi dilakukan berdasarkan saran-saran dari tim penguji.
- 5.25.2. Hasil perbaikan penulisan skripsi dinyatakan sah apabila mendapatkan persetujuan dari semua tim penguji dibuktikan dengan mengisi form
- 5.25.3. Masa perbaikan penulisan skripsi maksimal satu bulan setelah tanggal ujian mempertahankan skripsi, apabila masa perbaikan penulisan skripsi melebihi satu bulan akibat kelalaian mahasiswa, maka mahasiswa yang bersangkutan tidak diperkenankan mengikuti acara Judicium pada periode tersebut.
- 5.26. Bagi mahasiswa yang tidak lulus, wajib mengikuti prosedur pengajuan ujian mempertahankan skripsi dari awal setelah memenuhi segala tuntutan perbaikan.
- 5.27. Ujian mempertahankan skripsi ditutup oleh Pimpinan Fakultas atau Ketua Jurusan.
- 5.28. Skripsi yang sudah disetujui dosen PS untuk diperbanyak dan dijilid dengan hardcover berwarna abu-abu untuk semua jurusan/prodi
- 5.29. Skripsi yang sudah siap diperbanyak, ditandatangani oleh dosen PS, tim penguji, Ketua Jurusan, dan Dekan.
- 5.30. Setiap mahasiswa yang sudah menyelesaikan skripsi, harus menyerahkan skripsinya kepada:
  - 5.30.1. Dosen PS (1 eksemplar)
  - 5.30.2. Jurusan 1 eksemplar dan CD berisi tulisan skripsi tersebut
  - 5.30.3. Ruang baca FE Unimed (1 eksemplar).
  - 5.30.4. Instansi tempat penelitian dilakukan (sesuai ketentuan instansi tersebut).
  - 5.30.5. Menyerahkan ringkasan skripsi dalam bentuk artikel
- 5.31. Mahasiswa harus melampirkan surat tanda penerimaan skripsi dari semua pihak yang menerima dengan mengisi form pada saat mendaftar pelantikan atau judicium di fakultas.

## **6. DOKUMEN TERKAIT**

- 6.1. Prosedur pelaksanaan penelitian dan penulisan skripsi
- 6.2. Prosedur pelaksanaan seminar proposal

## **7. LAMPIRAN**

- 7.1. Pengajuan ujian
- 7.2. Berita acara ujian
- 7.3. Lembar penilaian ujian
- 7.4. Rekapitulasi nilai ujian

	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen :	Area Dokumen : Fakultas
	Tanggal Berlaku :	Revisi : 1 (satu)
	Tanggal Revisi : 7 September 2015	Halaman : 5 dari 5
<b>PROSEDUR PELAKSANAAN UJIAN MEMPERTAHANKAN SKRIPSI</b>		

## 8. DISTRIBUSI

- 8.1. Dekan
- 8.2. Pembantu Dekan I
- 8.3. Ketua Jurusan / Program Studi

## 9. PENGESAHAN DOKUMEN

Disetujui Oleh  
Dekan FE

Prof. Indra Maipita, M.Si., Ph.D  
NIP : 19710403 200312 1 003