	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen : AK/PEMBLJ/11	Area Dokumen : FE UNIMED
	Tanggal Berlaku : Januari 2016	Revisi : -
	Tanggal Revisi :	Halaman : 1 dari 2
	<b>PENANGANAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PEMBELAJARAN</b>	

## 1. TUJUAN

Pelaksanaan pembelajaran di Program Studi di lingkungan FE Unimed berjalan lancar dan tertib sesuai dengan sasaran pembelajaran.

## 2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku di semua program studi di lingkungan UNIMED.

## 3. URAIAN UMUM


- 3.1 Daftar kehadiran dosen berupa daftar kehadiran manual.
- 3.2 Daftar kehadiran dosen manual merupakan bagian dari berita acara pembelajaran.
- 3.3 Penandatanganan kehadiran hanya dilakukan sesaat sebelum dan sesudah pembelajaran dilaksanakan.
- 3.4 Batas kehadiran minimal dalam pembelajaran, adalah yang tercantum dalam peraturan akademik UNIMED.

## 4. DEFINISI

- 4.1 Pembelajaran adalah kegiatan tatap muka terstruktur antara dosen dengan mahasiswa, sesuai dengan kurikulum yang berlaku pada Program Studi di lingkungan FE Unimed.
- 4.2 Pembelajaran dapat terdiri dari perkuliahan, diskusi kelompok, tutorial, ataupun kegiatan lain yang sesuai dengan kurikulum pada Program Studi di lingkungan FE Unimed.

## 5. PROSEDUR

- 5.1 TU Program Studi di lingkungan FE Unimed.
  - 5.1.1 Menyiapkan berita acara pembelajaran untuk mengisi kehadiran dosen secara manual dalam pembelajaran sebelum pembelajaran dimulai.
- 5.2 Dosen
  - 5.2.1 Mengisi berita acara pembelajaran manual secara lengkap sesuai dengan proses pembelajaran.
  - 5.2.2 Mengisi berita acara pembelajaran pada sistem informasi akademik secara lengkap sesuai dengan proses pembelajaran.
- 5.3 TU Program Studi Pendidikan Akuntansi
  - 5.3.1 Melaporkan kehadiran dosen dalam pembelajaran secara berkala kepada Ketua Program Studi untuk keperluan honararium ataupun tindak lanjut untuk menjaga mutu pembelajaran.
  - 5.3.2 Membuat rekapitulasi kehadiran dosen dalam pembelajaran yang diserahkan kepada ketua Program Studi di akhir semester melengkapi laporan pembelajaran.

	<b>FAKULTAS EKONOMI - UNIVERSITAS NEGERI MEDAN</b>	
	Kode Dokumen : AK/PEMBLJ/11	Area Dokumen : FE UNIMED
	Tanggal Berlaku : Januari 2016	Revisi : -
	Tanggal Revisi :	Halaman : 1 dari 2
	<b>PENANGANAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PEMBELAJARAN</b>	

5.4 Ketua Program Studi di lingkungan FE Unimed.

- 5.4.1 Mengambil tindak lanjut apabila dosen tidak hadir dalam pembelajaran 3 kali berturut-turut.
- 5.4.2 Menerima rekapitulasi kehadiran dosen dari tim monev Program Studi di lingkungan FE Unimed dalam pembelajaran setiap semester / blok, untuk melengkapi laporan pembelajaran.
- 5.4.3 Mengambil tindak lanjut apabila kehadiran dosen dalam pembelajaran kurang dari batas minimal pembelajaran.

## 6. DOKUMEN TERKAIT

- 6.1 Peraturan Akademik UNIMED
- 6.2 Prosedur Pelaksanaan Pembelajaran
- 6.3 Prosedur Pemindahan Jadwal Pembelajaran

## 7. LAMPIRAN

- 7.1 –

## 8. DISTRIBUSI

- 8.1 Pembantu Rektor I
- 8.2 Pembantu Dekan I
- 8.3 Ketua Program Studi

## 9. PENGESAHAN DOKUMEN

Disetujui oleh  
Dekan FE UNIMED

Drs. Kustoro Budiarta, ME.  
NIP : 196809141992031002